

현행	개편후																									
성남시 대형폐기물은 『개인정보보호법』제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.	성남시 대형폐기물은 『개인정보보호법』제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.																									
주요 개인정보 처리 표시(라벨링) <table><tr><td> 개인정보</td><td> 개인영상정보</td><td> 고유식별정보</td><td> 처리항목</td></tr><tr><td> 처리목적</td><td> 추가적 이용·제공</td><td> 제3자 제공</td><td> 처리위탁</td></tr><tr><td> 보유기간</td><td> 파기</td><td> 정보주체의 권리·의무</td><td> 안전성 확보조치</td></tr><tr><td> 개인정보 보호책임자</td><td> 고충사항 처리부서</td><td> 열람 청구</td><td> 영상정보처리기기</td></tr></table>	 개인정보	 개인영상정보	 고유식별정보	 처리항목	 처리목적	 추가적 이용·제공	 제3자 제공	 처리위탁	 보유기간	 파기	 정보주체의 권리·의무	 안전성 확보조치	 개인정보 보호책임자	 고충사항 처리부서	 열람 청구	 영상정보처리기기	주요 개인정보 처리 표시(라벨링) <table><tr><td> <개인정보> 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인</td><td> <처리목적> 성남시 대형폐기물 처리 및 민원사무처리를 위한 목적</td><td> <처리항목> 성명, 전화번호 등</td></tr><tr><td> <보유기간(설정)> 민원사무처리 종료 후 5년</td><td> <처리위탁> 대형폐기물 홈페이지 유지관리 업체:다원</td><td> <영상처리정보기가> 노상주차처 복합사업팀 CCTV : 6대</td></tr><tr><td> <제3자 제공> 개인정보 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리</td><td> <고충처리부서> 담당부서 : 노상주차처 연락처 : 031)730-4272</td><td> <자동화 수집> 방문 및 이용형태 등 파악위한 쿠키수집 개인을 식별할 수 없는 정보)</td></tr></table>	 <개인정보> 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인	 <처리목적> 성남시 대형폐기물 처리 및 민원사무처리를 위한 목적	 <처리항목> 성명, 전화번호 등	 <보유기간(설정)> 민원사무처리 종료 후 5년	 <처리위탁> 대형폐기물 홈페이지 유지관리 업체:다원	 <영상처리정보기가> 노상주차처 복합사업팀 CCTV : 6대	 <제3자 제공> 개인정보 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리	 <고충처리부서> 담당부서 : 노상주차처 연락처 : 031)730-4272	 <자동화 수집> 방문 및 이용형태 등 파악위한 쿠키수집 개인을 식별할 수 없는 정보)
 개인정보	 개인영상정보	 고유식별정보	 처리항목																							
 처리목적	 추가적 이용·제공	 제3자 제공	 처리위탁																							
 보유기간	 파기	 정보주체의 권리·의무	 안전성 확보조치																							
 개인정보 보호책임자	 고충사항 처리부서	 열람 청구	 영상정보처리기기																							
 <개인정보> 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인	 <처리목적> 성남시 대형폐기물 처리 및 민원사무처리를 위한 목적	 <처리항목> 성명, 전화번호 등																								
 <보유기간(설정)> 민원사무처리 종료 후 5년	 <처리위탁> 대형폐기물 홈페이지 유지관리 업체:다원	 <영상처리정보기가> 노상주차처 복합사업팀 CCTV : 6대																								
 <제3자 제공> 개인정보 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리	 <고충처리부서> 담당부서 : 노상주차처 연락처 : 031)730-4272	 <자동화 수집> 방문 및 이용형태 등 파악위한 쿠키수집 개인을 식별할 수 없는 정보)																								
개인정보 수집 및 이용에 대한 안내	개인정보 수집 및 이용에 대한 안내																									

목차	
 제1조 개인정보의 처리목적	 제2조 개인정보의 처리 및 보유기간
 제3조 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항	 제4조 처리하는 개인정보 항목
 제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법	 제6조 개인정보의 제3자 제공
 제7조 개인정보 처리의 위탁	 제8조 개인정보의 안전성 확보조치
 제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항	 제10조 개인정보 보호책임자
 제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법	 제12조 추가적인 이용·제공 판단기준
 제13조 개인정보열람청구	 제14조 권익침해 구제방법
 제15조 영상정보처리기기 설치·운영	 제16조 개인정보 처리방침 변경

제1조 (개인정보의 처리목적)

- 성남시 대형폐기물은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 '개인정보 보호법' 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
 - 1. 회원 가입 및 관리
회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지,

목차	
 제1조 개인정보의 처리목적	 제2조 개인정보의 처리 및 보유기간
 제3조 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항	 제4조 처리하는 개인정보 항목
 제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법	 제6조 개인정보의 제3자 제공
 제7조 개인정보 처리의 위탁	 제8조 개인정보의 안전성 확보조치
 제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항	 제10조 개인정보 보호책임자
 제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법	 제12조 추가적인 이용·제공 판단기준
 제13조 개인정보열람청구	 제14조 권익침해 구제방법
 제15조 영상정보처리기기 설치·운영	 제16조 개인정보 처리방침 변경

제1조 (개인정보의 처리목적)

- 성남시 대형폐기물은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 '개인정보 보호법' 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
 - 1. 회원 가입 및 관리
회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지,

고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

○ 2. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.



제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 성남시 대형폐기물은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
 - 1. 민원사무 처리 : **민원처리 종료 후 5년**
 - 2. 기타 개인정보처리 및 보유기간은 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털시스템에서 검색 → 개인정보보호 종합지원 포털시스템(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "성남시"로 검색 → 파일명 선택 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

[성남도시개발공사 개인정보파일 보유현황 바로가기](#)



제3조 (14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

- ① 성남시 대형폐기물은 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.
- ② 또한, 성남시 대형폐기물의 회원 가입 및 관리, 민원사무 처리

고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

○ 2. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.



제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 성남시 대형폐기물은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
 - 1. 민원사무 처리 : **민원처리 종료 후 5년**
 - 2. 기타 개인정보처리 및 보유기간은 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털시스템에서 검색 → 개인정보보호 종합지원 포털시스템(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "성남시"로 검색 → 파일명 선택 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

[성남도시개발공사 개인정보파일 보유현황 바로가기](#)



제3조 (14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

- ① 성남시 대형폐기물은 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

와 관련하여 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.

- ③ 성남시 대형폐기물은 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

제4조 (처리하는 개인정보 항목)

1. 성남시 대형폐기물은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
 - 1. 민원사무 처리 필수항목: 성명, 주민등록번호(법령근거시), 전화번호, 주소, 이메일주소
 - 2. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등
 - 3. 기타 성남시 대형폐기물 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는처리하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래 링크로 연결되는 사이트에서 확인조회가 가능합니다.

성남도시개발공사 개인정보파일 보유현황 바로가기

제5조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

- ② 또한, 성남시 대형폐기물의 회원 가입 및 관리, 민원사무 처리와 관련하여 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.

- ③ 성남시 대형폐기물은 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

제4조 (처리하는 개인정보 항목)

2. 성남시 대형폐기물은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
 - 1. 민원사무 처리 필수항목: 성명, 주민등록번호(법령근거시), 전화번호, 주소, 이메일주소
 - 2. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등
 - 3. 기타 성남시 대형폐기물 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는처리하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래 링크로 연결되는 사이트에서 확인조회가 가능합니다.

성남도시개발공사 개인정보파일 보유현황 바로가기

1. ① 1. 성남시 대형폐기물은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
3. ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. **1. 파기절차** : 성남시 대형폐기물은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 성남시 대형폐기물은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 성남시의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
2. **2. 파기방법** : 성남시 대형폐기물은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조 (개인정보의 제3자 제공)



- ① 성남시 대형폐기물은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제18조에 해당하는 경우를 제외하고는 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 개인

제5조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)



4. ① 1. 성남시 대형폐기물은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
5. ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
6. ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. **1. 파기절차** : 성남시 대형폐기물은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 성남시 대형폐기물은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 성남시의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
 2. **2. 파기방법** : 성남시 대형폐기물은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조 (개인정보의 제3자 제공)



- ① 성남시 대형폐기물은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의,

정보보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 해당되는 경우는 예외됩니다.

- ② 성남시 대형폐기물은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.
 - 1) 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
 - 2) 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
 - 3) 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적·기술적인 사유로 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
 - 4) 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

제7조 (개인정보처리의 위탁)



1. ① 성남시 대형폐기물은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제18조에 해당하는 경우를 제외하고는 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 개인정보보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 해당되는 경우는 예외됩니다.

- ② 성남시 대형폐기물은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.
 - 1) 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
 - 2) 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
 - 3) 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적·기술적인 사유로 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
 - 4) 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

제7조 (개인정보처리의 위탁)



4. ① 성남시 대형폐기물은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

개인정보처리의 위탁

담당 부서	위탁업무명	위탁 받는 자	위탁기간	위탁내용
성남 도시 개발 공사	대형폐기물 홈페이지 유지관리	다원	2025.1.1. ~ 2025.12.31.	홈페이지 유지관리

2. ② 성남시 대형폐기물은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
3. ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 성남시 대형폐기물은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 1. 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육

개인정보처리의 위탁

담당부서	위탁업무명	위탁받는자	위탁기간	위탁내용
성남도시개발공사	대형폐기물 홈페이지 유지관리	다원	2025.1.1. ~ 2025.12.31.	홈페이지 유지관리

5. ② 성남시 대형폐기물은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
6. ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 성남시 대형폐기물은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 1. 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
 2. 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리,

등

2. **2. 기술적 조치** : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. **3. 물리적 조치** : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

- ② 영상정보처리기기 운영자는 출입이 제한된 장소에서 설치목적에 부합하는 용도로 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하여 영상정보를 확인하고 있습니다.
- ③ 성남시 대형폐기물은 정보주체 개인의 실수나 기본적인 인터넷 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 본인의 개인정보를 보호하기 위해서는 게시판 등 글 게재시 자신의 주민번호나 전화번호, 주소 등을 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야합니다. 공공장소에서 컴퓨터를 사용하거나 타인과 함께 컴퓨터를 공유할 경우 암호가 자동으로 저장되도록 설정하지 마시고 또한 작업을 마치신 후에는 실명인증 해제를 하시고 웹브라우저를 종료하는 등 개인정보 보호에 필요한 조치를 취하시기 바랍니다. 또한, 성남시 대형폐기물 대형폐기물은 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 다른 사람의 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 허위 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 관계 법규에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

제9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)



- ① 성남시 대형폐기물은 이용자에게 개별적인 서비스와 편의맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠

접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. **3. 물리적 조치** : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

- ② 영상정보처리기기 운영자는 출입이 제한된 장소에서 설치목적에 부합하는 용도로 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하여 영상정보를 확인하고 있습니다.
- ③ 성남시 대형폐기물은 정보주체 개인의 실수나 기본적인 인터넷 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 본인의 개인정보를 보호하기 위해서는 게시판 등 글 게재시 자신의 주민번호나 전화번호, 주소 등을 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야합니다. 공공장소에서 컴퓨터를 사용하거나 타인과 함께 컴퓨터를 공유할 경우 암호가 자동으로 저장되도록 설정하지 마시고 또한 작업을 마치신 후에는 실명인증 해제를 하시고 웹브라우저를 종료하는 등 개인정보 보호에 필요한 조치를 취하시기 바랍니다. 또한, 성남시 대형폐기물 대형폐기물은 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 다른 사람의 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 허위 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 관계 법규에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

제9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)



- ① 성남시 대형폐기물은 이용자에게 개별적인 서비스와 편의맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자

키(cookie)'를 사용합니다.

- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 또는 모바일에컴퓨터내의 하드디스크에 저장되되기도 합니다.
- ③ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.
 1. 1.쿠키의 사용목적:이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 2. 2.웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단
가.크롬(Chrome):웹브라우저오른쪽상단 ':' 표시선택 > 새시크릿창 (단축키: Ctrl+Shift+N)
나.엣지(Edge):웹브라우저오른쪽상단 '...' 표시선택 > 새 InPrivate 창 (단축키: Ctrl+Shift+N)
 3. 3. 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단
가.크롬(Chrome):모바일브라우저 오른쪽상단 ':' 표시선택 > 새시크릿탭
나.사파리(Safari):모바일기기설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든쿠키차단
다.삼성 인터넷:모바일브라우저 아래쪽 '탭' 아이콘선택 > 비밀모드켜기 > 시작

의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 또는 모바일에컴퓨터내의 하드디스크에 저장되되기도 합니다.

- ③ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.
 1. 1.쿠키의 사용목적:이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 2. 2.웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단
가.크롬(Chrome):웹브라우저오른쪽상단 ':' 표시선택 > 새시크릿창 (단축키: Ctrl+Shift+N)
나.엣지(Edge):웹브라우저오른쪽상단 '...' 표시선택 > 새 InPrivate 창 (단축키: Ctrl+Shift+N)
 3. 3. 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단
가.크롬(Chrome):모바일브라우저 오른쪽상단 ':' 표시선택 > 새시크릿탭
나.사파리(Safari):모바일기기설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든쿠키차단
다.삼성 인터넷:모바일브라우저 아래쪽 '탭' 아이콘선택 > 비밀모드켜기 > 시작

제10조 (개인정보 보호책임자)



- ① 성남시 대형폐기물은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해

제10조 (개인정보 보호책임자)



- ① 성남시 대형폐기물은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

구분	부서명(직책)	성명	연락처
개인정보 보호책임자	노상주차처장	조경민	031-725-9480
개인정보 담당자	노상주차처	박서연	031-730-4272

- ② 정보주체께서는 성남시의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 성남시 대형폐기물은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

구분	부서명(직책)	성명	연락처
개인정보 보호책임자	노상주차처장	조경민	031-725-9480
개인정보 담당자	노상주차처	박서연	031-730-4272

- ② 정보주체께서는 성남시의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 성남시 대형폐기물은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.
- ③ 고충처리부서: 노상주차처(연락처: 031-730-4272)

제11조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)



- ① 정보주체는 성남시청에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

- ③ 고충처리부서: 노상주차처(연락처: 031-730-4272)

제11조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)



1. ① 정보주체는 성남시청에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 1) 개인정보 열람요구

2. 2) 오류 등이 있을 경우 정정 요구

3. 3) 삭제요구

4. 4) 처리정지 요구

개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.

또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.

성남도시개발공사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 자동화된 결정 거부·설명

1. 1) 개인정보 열람요구

2. 2) 오류 등이 있을 경우 정정 요구

3. 3) 삭제요구

4. 4) 처리정지 요구

개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.

또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.

성남도시개발공사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

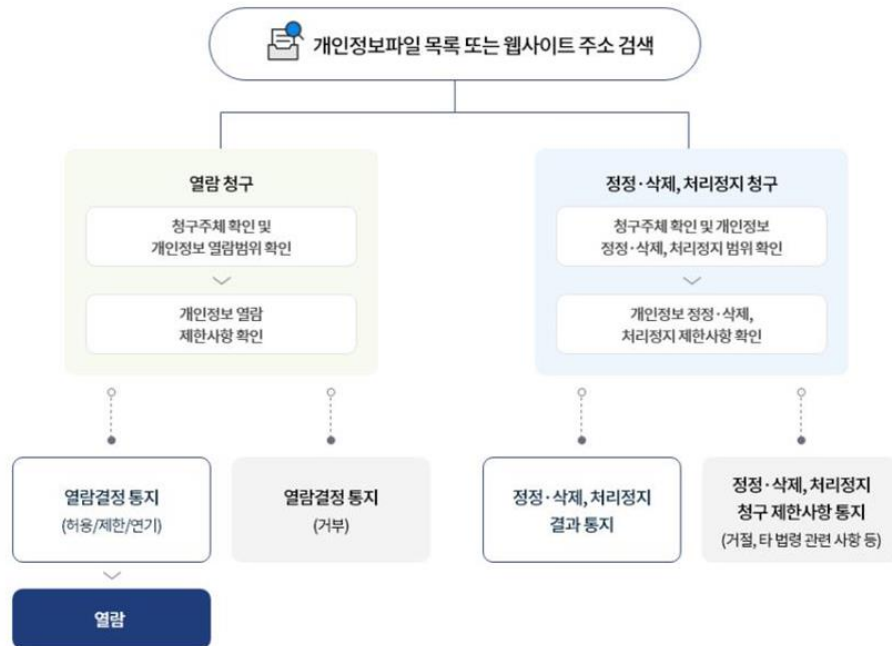
- [내부관리계획 별지 제 1호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서 [다운로드](#)

- [내부관리계획 별지 제 2호] 위임장 [다운로드](#)

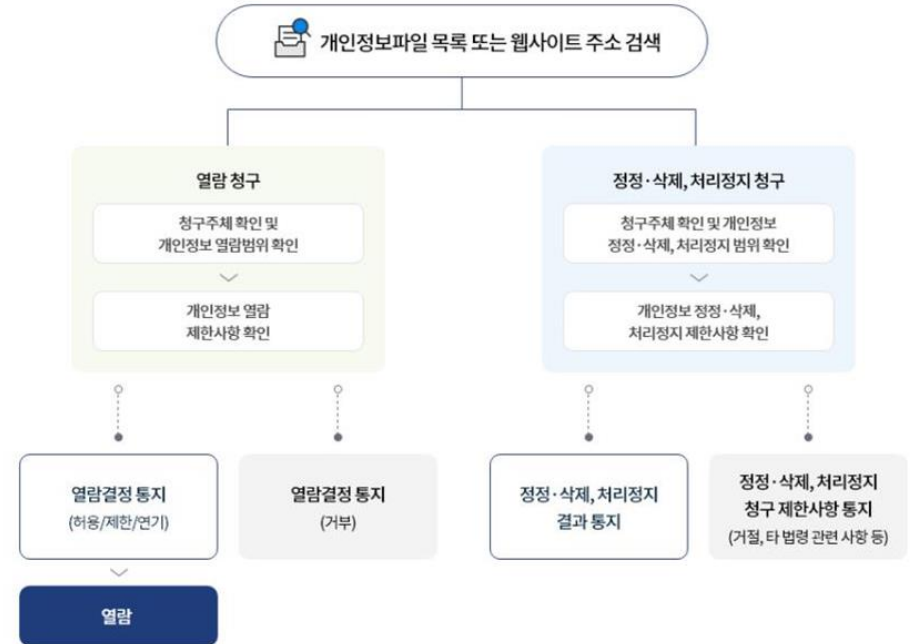
요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인합니다.

- [내부관리계획 별지 제 1호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서 [다운로드](#)

- [내부관리계획 별지 제 2호] 위임장 [다운로드](#)



2. ② 제1항에 따른 권리 행사는 성남시에 대해 개인정보처리방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여 하실 수 있으며 성남시 대형폐기물은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 다만, 다음의 경우 청구사항에 대하여 제한하거나 거부할 수 있으며, 이 경우 '10일 이내'에 정보주체에게 안내하여 드립니다.



7. ② 제1항에 따른 권리 행사는 성남시에 대해 개인정보처리방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여 하실 수 있으며 성남시 대형폐기물은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 다만, 다음의 경우 청구사항에 대하여 제한하거나 거부할 수 있으며, 이 경우 '10일 이내'에 정보주체에게 안내하여 드립니다.

1. 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖에 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 3) 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

1. 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖에 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 3) 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
4. 4) 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
5. 5) 기타 열람 등의 요청을 제한하거나 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

3. ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 성남시 대형폐기물은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
4. ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체, 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.
5. ⑤ 정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령을 위반하여 성남시 대형폐기물 대형폐기물은 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제12조 (추가적인 이용·제공 판단기준)



성남시 대형폐기물은 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 따라 성남시청이 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해

4. 4) 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
5. 5) 기타 열람 등의 요청을 제한하거나 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

8. ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 성남시 대형폐기물은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
9. ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체, 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.
10. ⑤ 정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령을 위반하여 성남시 대형폐기물 대형폐기물은 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.



제12조 (추가적인 이용·제공 판단기준)

성남시 대형폐기물은 「개인정보 보호법」 제15조제3항 및 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 따라 성남시청이 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

- 1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부

서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

- 1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제13조 (개인정보 열람청구)

- ① 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리자 제한 될 수 있습니다. 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트 (www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
 - 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제14조 (권익침해 구제방법)

- 3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제13조 (개인정보 열람청구)

- ① 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리자 제한 될 수 있습니다. 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트 (www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
 - 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제14조 (권익침해 구제방법)

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보분쟁조정위원회

- - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- - 전화 : (국번없이) 1833-6972

개인정보 침해신고센터

- - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- - 전화 : (국번없이) 118

대검찰청

- - 홈페이지 : www.spo.go.kr
- - 전화 : (국번없이) 1301

경찰청

- - 홈페이지 : ecrm.cyberpolice.go.kr
- - 전화 : (국번없이) 182
- ② 성남시 대형폐기물은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

개인정보분쟁조정위원회

- - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- - 전화 : (국번없이) 1833-6972

개인정보 침해신고센터

- - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- - 전화 : (국번없이) 118

대검찰청

- - 홈페이지 : www.spo.go.kr
- - 전화 : (국번없이) 1301

경찰청

- - 홈페이지 : ecrm.cyberpolice.go.kr
- - 전화 : (국번없이) 182
- ② 성남시 대형폐기물은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.
 - ▶ 개인정보보호 관련 상담 및 신고
 - 부서명: 시설관리처
 - 연락처: 031-730-4272
- ③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요

- ▶ 개인정보보호 관련 상담 및 신고
 - 부서명: 시설관리처
 - 연락처: 031-730-4272

- ③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ▶ 중앙행정심판위원회: (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)
※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회 (www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제15조 (영상정보처리기기 설치·운영)

- 성남시 대형폐기물은 영상정보처리기기 운영·방침을 부서별 별도로 수립하여 운영하고 있습니다.

성남시 영상정보처리기기 운영·방침 바로가기

제16조 (개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2025. 8. 22일부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 1. 2024. 05. 30. ~ 2025. 08. 21. [적용지침 보기](#) [신·구조문 대비 표](#)
 2. 2022. 11. 15. ~ 2024. 05. 29. [적용지침 보기](#)

구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ▶ 중앙행정심판위원회: (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)
※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회 (www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제15조 (영상정보처리기기 설치·운영)

- 성남시 대형폐기물은 영상정보처리기기 운영·방침을 부서별 별도로 수립하여 운영하고 있습니다.

성남시 영상정보처리기기 운영·방침 바로가기

제16조 (개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2025. 11. 1.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 1. 2025. 08. 22. ~ 2025. 10. 31. [적용지침 보기](#) [신·구조문 대비 표](#)
 2. 2024. 05. 30. ~ 2025. 08. 21. [적용지침 보기](#)
 3. 2022. 11. 15. ~ 2024. 05. 29. [적용지침 보기](#)
 4. 2021. 04. 23 ~ 2022. 11. 15 [적용지침 보기](#)
 5. 2020. 06. 09 ~ 2021. 04. 23 [적용지침 보기](#)
 6. 2018. 11. 19 ~ 2020. 06. 09 [적용지침 보기](#)

3. 2021. 04. 23 ~ 2022. 11. 15 [적용지침 보기](#)

4. 2020. 06. 09 ~ 2021. 04. 23 [적용지침 보기](#)

5. 2018. 11. 19 ~ 2020. 06. 09 [적용지침 보기](#)

6. 2018. 03. 21 ~ 2018. 11. 19 [적용지침 보기](#)

7. 2018. 03. 21이전 [적용지침 보기](#)

7. 2018. 03. 21 ~ 2018. 11. 19 [적용지침 보기](#)

2018. 03. 21이전 [적용지침 보기](#)